042-99333810/
08000-9212

No. 176/09/AD(T)/ 2022.
THE PUNJAB REVENUE ACADEMY
BOARD OF REVENUE, PUNJAB.

Dated Lahore, the15th September, 2022.

To,

All Master Trainers
Punjab Revenue Academy,
Board of Revenue, Punjab, Lahore

Subject: **GUIDELINE AND INSTRUCTION REGARDING PREPARATION OF PATWARI'S E-BASTA.**

Kindly refer to the subject noted above.

2. Please fined enclosed with guideline and instruction regarding preparation of Patwari's E-Basta, required to be prepared by under training Patwaris on Punjab Revenue Academy's E-Basta Simulator, accessible through trainee portal, based on manual basta, already prepared by under training Patwaris and inspected by their respective Master Trainers. Part-I of E-basta must be completed by 22nd of September 2022.

Additional Director (Trainings)

CC:

1. Principal, Punjab Revenue Academy, BOR, Punjab.
2. Director Land Records Punjab.
3. Director Academics, Punjab Revenue Academy, BOR, Punjab.
4. All Deputy Commissioners in the Punjab except Lahore.
5. All ADC (Revenue) in the Punjab, except District Lahore.
6. All General Assistant (Revenue) in the Punjab except District Lahore.
7. All Assistant Commissioners in the Punjab except Tehsils of District Lahore.
8. All NTOs in the Punjab except Tehsils of District Lahore.
9. All Tehsildars in the Punjab except Tehsils of District Lahore.
10. All Patwaris under training in the Punjab.
11. Office File.
12. All concerned.

پنجاب ریونیو اکیڈمی

ہدایات برائے تیاری (پٹواری ای-بستہ)

بستہ پارٹ 5/1 (مساوی، فیلڈ بک اور روزنامچہ جات)

بستہ پارٹ-1 میں مندرجہ ذیل فارمز (ای-بستہ) میں انٹری کیلئے شامل کیے گئے ہیں۔

نمبر شمار	نام فارمز/کاغذات	نمبر شمار	نام فارمز/کاغذات
1	مساوی مربع بندی 40x40	7	روزنامچہ واقعاتی فارم نمبر 20
2	مساوی مستطیل بندی 40x36	8	روزنامچہ ہدایات
3	مساوی کشتوار	9	عام روزنامچہ پڑتال (پٹواری)
4	انڈکس میپ	10	روزنامچہ کارگزاری پٹواری فارم نمبر 104
5	شجرہ پارچہ		
6	**فیلڈ بک فارم نمبر 12** i. انڈکس کاغذات فیلڈ بک ii. سرورق فیلڈ بک iii. میزان کل دیہہ فیلڈ بک iv. میزان صفحہ وار فیلڈ بک فارم نمبر 12-A v. فرورنگ سازی		

مندرجہ بالا فارمز کی ای-بستہ میں انٹری کیلئے درج ذیل ہدایات پر عمل کریں۔

1: عمومی ہدایات:

i. E-Basta میں کام کرنے کیلئے پنجاب ریونیو اکیڈمی کے pra-online پورٹل کو مندرجہ ذیل لنک کے ذریعے کھولیں اور اپنا CNIC اور Password درج کرکے لاگ ان کریں۔

ii. https://online.pra-borpunjab.gov.pk/Account/Login

iii. کسی بھی فارم میں اندراج کیلئے مطلوبہ فارم کے سامنے دیئے گئے Process پر کلک کریں۔

iv. کسی بھی فارم کے درج شدہ نمونہ کو دیکھنے کیلئے View Sample پر کلک کریں۔

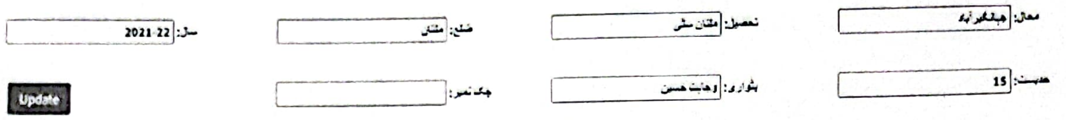
v. E-Basta میں اپنا کام کرتے وقت فارم کو ہر 5 منٹ بعد Save پر کلک کرکے محفوظ کرتے جائیں۔

vi. Submit کو صرف اسی وقت کلک کریں جب فارم کی درستگی سے متعلق پوری طرح سے مطمئن ہوں۔ کیونکہ Submit پر کلک کرنے کے بعد آپ فارم میں مزید اندراج یا تبدیلی نہیں کرسکتے۔ بہر حال یہ فارم آپکے ملاحظہ کے لیے E-Basta میں موجود ہوگا۔

vii. جن فارمز میں Add More کی سہولت موجود ہے ان میں سطور کا اضافہ کرنے کیلئے Add More پر کلک کریں۔ جس فارم میں مزید سطور کے اضافے کی ضرورت نہ ہے اس میں Add More کی سہولت نہیں دی گئی۔

viii. کسی بھی وقت کسی فارم میں آخری لائن حذف کرنے کیلئے Delete پر کلک کریں۔

2:۔ای-بستہ کو کھولنے کیلئے اپنے آن لائن پورٹل سے E - Basta Simulator کو کلک کریں اور اپنے موضع سے متعلقہ مندرجہ ذیل کوائف کو مکمل کر کے Update پر کلک کریں۔



3:۔مندرجہ بالا کوائف کو اپ لوڈ کرنے کے بعد یہ کوائف آپکے E – Basta Simulator میں ہر فارم پر خود بخود نمودار ہوں گے جن کو بوقت ضرورت تبدیل کرنے کیلئے اسی جگہ پر واپس آکر مطلوبہ تبدیلی کے بعد Update پر کلک کردیں۔

4:۔مساوی مربع بندی 40x40 فارم کے اندراج کا طریقہ:

i. مساوی کے فارم کو کھولنے کیلئے اسکے سامنے دیئے Process پر کلک کریں
ii. ہاتھ سے تیار کردہ مساوی کی سکین شدہ کاپی PNG,JPG,JPEG فارمیٹ میں اپ لوڈ کرنے کیلئے Choose File پر کلک کر کے مطلوبہ فائل کا انتخاب کریں۔
iii. جو مساوی مندرجہ بالا طریقہ سے اپ لوڈ کی گئی ہے اسکی شکل سکرین پر دیکھنے کے بعد اس بات کی تسلی کریں کہ آپ کی مطلوبہ مساوی ہی اپ لوڈ ہوئی ہے۔ بصورت دیگر نئی فائل کا انتخاب کریں۔
iv. Save کا بٹن دبا کر اس مساوی کو سسٹم میں محفوظ کرلیں۔

5:۔مساوی مستطیل بندی 40x36 فارم کا اندراج بھی طریقہ نمبر 4 کے مطابق کریں۔

6:۔مساوی کشتوار فارم کا اندراج بھی طریقہ نمبر 4 کے مطابق کریں۔

7:۔انڈکس میپ فارم کا اندراج بھی طریقہ نمبر 4 کے مطابق کریں۔

8:۔شجرہ پارچہ فارم کا اندراج بھی طریقہ نمبر 4 کے مطابق کریں۔

9:۔فیلڈ بک کے اندراج کا طریقہ:

i. فیلڈ بک فارم نمبر 12 کے سامنے دیئے گئے Process پر کلک کریں
ii. فیلڈ بک میں دیئے گئے تمام فارمز اور گوشوارے دی گئی ترتیب سے پُر کریں
iii. فیلڈ بک کے تمام فارمز پُر کرنے کے بعد Save کریں

10:۔روزنامچہ واقعاتی، روزنامچہ ہدایات، عام روزنامچہ پڑتال اور روزنامچہ کارگزاری پٹواری کے فارمز کو دیئے گئے کالموں میں پُر کریں اور ہر فارم کو پُر کرنے کے بعد Save کرتے جائیں۔

نوٹ: مندرجہ بالا ہدایات کی مطابق E-Basta بناتے وقت اگر کسی دشواری کا سامنا ہو تو اپنا مسئلہ پنجاب ریونیو اکیڈمی کی ہیلپ لائن نمبر 08000-9212 پر درج کروائیں تاکہ متعلقہ ماہرین آپکی راہنمائی کر سکیں۔